

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК РЭУ



А.В. Осипова

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование специальности

**11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Техник**

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.



А.В. Осипова

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**  
**Программа ОП 11. Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**

**Наименование специальности**

11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по  
отраслям) утвержденную  
30.08.2024 г. на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменени я
		Было	Стало	
1	Титульный лист	Уфимский авиационный техникум	Институт среднего профессионального образования	решения Ученого совета УУНиТ от 29.02.2024 (протокол № 2) о создании с 01 июня 2022 года Института среднего профессионального образования путем объединения Уфимского авиационного техникума и Колледжа УУНиТ

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки от 15.05.2014 г. № 541.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	12
<b>6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный учебный цикл ППСЗ по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	<i>5 семестр</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	63
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
лекции	38
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	21
в том числе:	
Составление таблиц и схем	4
Решение задач	4
Подготовка докладов	4
Написание рефератов	9
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>22</b>	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала.	4	
	1   Понятие, признаки и функции предпринимательской деятельности. Источники предпринимательства		1
	Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы «Предпринимательство и наемный труд». Работа с Конституцией РФ «Права граждан на предпринимательскую деятельность»	4	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	9	
	1   Субъекты предпринимательской деятельности и основы их правового статуса. Право собственности. Государственная регистрация субъектов предпринимательства		1
	2   Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица		1
	3   Банкротство субъектов предпринимательства		1
	4   Организационно-правовые формы предприятий		1
	Самостоятельная работа. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Способы возникновения и прекращения права собственности. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предприятий»	3	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Гражданское право</b>		<b>15</b>	
Тема 2.1 Общие положения о гражданском договоре	Содержание учебного материала	6	
	1   Понятие, признаки и виды гражданских договоров. Признание договора недействительным		1
	2   Отдельные виды договоров		1
	3   Исполнение договорных обязательств		1

	Самостоятельная работа. Отдельные виды гражданских договоров. Виды обязательств и формы ответственности за их неисполнение.	1	
Тема 2.2 Гражданские споры	Содержание учебного материала	6	
	1   Способы защиты гражданских прав. Права потребителей		1
	2   Судебная система РФ. Подсудность и подведомственность. Экономические споры		
	3   Порядок рассмотрения гражданских споров. Участники процесса. Представительство. Сроки исковой давности	1	
	Самостоятельная работа. Решение ситуаций по гражданским спорам. Составление исковых заявлений.	4	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>19</b>	
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4	
	1   Понятие, принципы и источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Субъекты трудовых отношений.		1
	2   Оформление трудовых отношений. Прием на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		2
Тема 3.2 Заключение, прекращение и изменение трудового договора	Содержание учебного материала	9	
	1   Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Отличия трудового договора от гражданского договора		2
	2   Понятие и виды переводов. Основания для прекращения трудового договора		2
	3   Рабочее время и время отдыха		1
	4   Дисциплина труда. Отстранение от работы		1
	5   Материальная ответственность		1
	6   Индивидуальные и коллективные споры		1
Тема 3.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	2	
	1   Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице.		
	Самостоятельная работа. Составление сравнительной таблицы «Отличия трудового договора от гражданского договора». Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю	4	



<b>Раздел 4.</b> Административное право			<b>3</b>	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1   Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных взысканий.			1
	Самостоятельная работа. Меры по рассмотрению административного правонарушения. Административное задержание		3	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>			<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

рабочие места по количеству обучающихся,  
рабочее место преподавателя,  
комплект учебно-методической документации;  
наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для СПО) [Электронный ресурс] .— Москва : КноРус, 2016 .— 219 .— Доступ по логину и паролю из сети Интернет .— ISBN 978-5-406-05217-4 .— <URL:<http://www.book.ru/book/919555>>.

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации в схемах. Учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие / Е.А. Крючкова. — Москва : Проспект, 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-39215-379-4.  
<https://www.book.ru/book/916162>

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации : справочник / Е.Ю. Бархатова. — 2-е издание. — Москва : Проспект, 2015. — 272 с. — ISBN 978-5-39215-355-8.  
<https://www.book.ru/book/916140>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	тестирование, опрос
Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	тестирование, опрос
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	тестирование, опрос
<b>Знания</b>	
порядок регистрации субъектов предпринимательства;	тестирование, опрос
основные положения договорного права;	тестирование, решение проблемных ситуаций
формы ответственности за неисполнение обязательств;	тестирование
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной трудовой деятельности;	опрос, решение проблемных ситуаций
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	опрос, контрольная работа
порядок заключения, изменения и прекращения трудовых отношений	выполнение и защита практического задания
признаки административного правонарушения и механизм наложения взыскания.	выполнение и защита практического задания
<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>5 семестр – дифференцированный зачет</i>

## 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5 семестр. Форма контроля – «Дифференцированный зачет»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Предпринимательская деятельность и наемный труд
2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Характеристика субъектов предпринимательства (ФЛ и ЮЛ, правоспособность и дееспособность)
4. Право собственности: понятие, отношения, формы
5. Регистрация индивидуальных предпринимателей
6. Государственная регистрация юридических лиц
7. Реорганизация юридических лиц
8. Ликвидация юридического лица: причины, процедура, порядок удовлетворения требований кредиторов
9. Банкротство ЮЛ: понятие, признаки, схема
10. Процедура банкротства: наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство
11. Банкротство ФЛ
12. Коммерческие и некоммерческие организации
13. Характеристика хозяйственных обществ
14. Характеристика хозяйственных товариществ
15. Характеристика производственного кооператива
16. Гражданский договор: понятие и виды. Оферта и акцепт
17. Форма и содержание гражданского договора.
18. Основания для признания договора недействительным (ничтожные и оспоримые договоры)
19. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств
20. Способы обеспечения договорных обязательств: неустойка, задаток, залог, поручительство, банковская гарантия
21. Договор купли-продажи: характеристика и обязательства сторон
22. Договор аренды: характеристика и обязательства сторон
23. Защита гражданских прав. Виндикационный и негаторный иски
24. Судебная система РФ
25. Подсудность и подведомственность в гражданском праве.
26. Защита авторских прав.
27. Лица, участвующие в процессе. Представительство
28. Содержание искового заявления. Исковая давность
29. Экономические споры.
30. Формы гражданской ответственности за невыполнение обязательств
31. Содержание трудового договора. Виды трудового договора

32. Характеристика трудового договора. Отличия от гражданского договора
33. Субъекты трудовых отношений. Возраст заключения трудового договора
34. Правила приема на работу. Документы при трудоустройстве. Трудовая книжка.
35. Испытательный срок.
36. Перевод работника на другую работу (с согласия и без согласия работника)
37. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя
38. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от сторон
39. Рабочее время и время отдыха.
40. Рабочее время: полная, сокращенная, неполная рабочая неделя
41. Рабочее время: сверхурочная работа, ненормированное рабочее время, ночное время, совместительство
42. Понятие и виды отдыха
43. Дисциплина труда: понятие, виды, порядок наложения взыскания
44. Материальная ответственность работника и работодателя
45. Индивидуальные и коллективные споры. Забастовка
46. Характеристика трудоспособного населения. Понятие «занятость»
47. Обращение на биржу труда. Права безработных
48. Назначение и прекращение выплаты пособия по безработице
49. Административный проступок: состав, порядок привлечения
50. Виды административных взысканий

Критерии оценки:

- 90 ÷ 100% (5 баллов) присваивается обучающемуся, если он полностью выполнил задания: дал правильные ответы на все вопросы;
- 80 ÷ 89% (4 балла) присваивается обучающемуся, если он допустил несущественные ошибки при ответе на теоретические вопросы;
- 70 ÷ 79 % (3 балла) присваивается обучающемуся, если он допустил существенные ошибки при ответе на теоретические вопросы;
- менее 70% (2 балла) присваивается обучающемуся, если он не смог выполнить ни одного задания.
- «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задание, предусмотренной программой, усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании изложении и применении учебно-программного материала;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные

в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности (направлению), справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой.
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой дисциплины заданий.

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.